



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

معاونت امور برق و انرژی
دفتر خصوصی سازی صنعت برق

فرم درخواست

معرفی نامه، موافقت نامه و پروانه احداث مولد مقیاس کوچک

شماره رهگیری^۱

سرمایه گذار باید تنها یکی از موارد ذیل را برای تعیین نوع درخواست خود انتخاب نماید:

معرفی نامه

موافقت نامه احداث

پروانه احداث

جدول یک: مشخصات طرح		
۱. نشانی ساختمان یا محدوده احداث مولد	۲. تعداد واحدها	۳. مجموع ظرفیت مولدها
سرمایه گذار متقاضی دریافت معرفی نامه، ملزم به ارائه اطلاعات ستونهای ۲ و ۳ و سرمایه گذار متقاضی دریافت موافقت نامه احداث، ملزم به ارائه اطلاعات در خصوص تعداد واحدها نیستند.		

فرم درخواست

جداول دو، سه و چهار

شماره رهگیری:

جدول دو: مشخصات سرمایه‌گذار (شخص حقوقی)						
۱. نام شرکت / مؤسسه:	۲. نام قبلی:		۳. تاریخ تأسیس: ___/___/___	۴. تابعیت:		
۵. نوع شرکت:	۶. شماره ثبت:	۷. محل ثبت:	۸. تلفن:	۹. دورنگار:	۱۰. پست الکترونیک:	
۱۱. نشانی دفتر مرکزی:						

جدول سه: مشخصات اعضای گروه مشارکت (این جدول فقط در صورت تمایل انجام پروژه بصورت مشارکتی تکمیل شود)						
ردیف	نام عضو	۲. تابعیت	۳. درصد مشارکت	ردیف	۱. نام عضو	۲. تابعیت
۱.				۴.		
۲.				۵.		
۳.	۴. نوع سند مشارکت: <input type="checkbox"/> عادی <input type="checkbox"/> ثبتی					

جدول چهار: مشخصات سرمایه‌گذار (شخص حقیقی)						
۱. نام:	۲. نام خانوادگی:	۳. نام پدر:	۴. محل تولد:	۵. تاریخ تولد:	۶. شماره شناسنامه:	
۷. تابعیت:	۸. شماره ملی:	۹. تلفن:	۱۰. دورنگار:	۱۱. پست الکترونیک:	۱۲. نشانی محل سکونت / (نشانی تماس):	
سوابق شغلی						
ردیف	سمت	۱۴. واحد سازمانی	۱۵. از تاریخ	۱۶. تا تاریخ	۱۷. محل خدمت	۱۸. دولتی
۱						
۲						
۳						
سوابق تحصیلی						
ردیف	نوع مدرک	۲۲. رشته تحصیلی	۲۳. گرایش	۲۴. نام محل تحصیل		
۱						
۲						
۳						

فرم درخواست راهنمای پر کردن جداول دو، سه و چهار

راهنمای پر کردن جدول دو:

۱- اطلاعات ۱۱ گانه این جدول بر اساس اطلاعات آخرین اساسنامه مصوب پر شده و رونوشت آخرین اساسنامه و روزنامه رسمی به پیوست ارائه شود.

راهنمای پر کردن جدول سه (گروه مشارکت):

۱- عضو سرگروه مشخصات خود را در جدول دو درج می کند.

۲- عضو سرگروه مشخصات بقیه اعضا را در جدول سه درج می کند.

۳- عضو سرگروه بقیه این فرم را برای تمامی مشارکت کنندگان پر می کند.

۴- عضو سرگروه اجازه نامه و تعهدنامه (صفحه ۷ از این فرم درخواست)، و در صورت درخواست پروانه احداث، تعهدات دارنده پروانه (صفحه ۸ از این فرم درخواست) را به نیابت از بقیه اعضای گروه مهر و امضاء می کند.

۵- نوع سند مشارکت در قلم اطلاعاتی شماره ۴ با * مشخص می شود.

۶- رونوشت اسناد مشارکت به همراه آخرین رونوشت آخرین اساسنامه هر یک از مشارکت کننده ها و همچنین کلیه مدارک مربوط به ارزیابی به تفکیک هر یک از مشارکت کنندگان ارائه شود.

راهنمای پر کردن جدول چهار:

۱- رونوشت شناسنامه و کارت ملی به همراه این فرم ارائه شود.

۲- یکی از ستونهای ۱۸ یا ۱۹ این جدول، با علامت * انتخاب شود.

۳- سرمایه گذار (شخص حقیقی)، می تواند به جای پر کردن اقلام اطلاعاتی ۱۳ تا ۲۴، زندگینامه علمی - حرفه ای خود (حاوی اطلاعات این جدول) را به پیوست ارائه کند.

۴- رونوشت آخرین مدارک تحصیلی به پیوست ارائه شود.

جدول پنج: تواناییهای مالی، اعتباری و مدیریتی									
مخصوص سرمایه گذار					مخصوص ارزیاب				
۱. سال آغاز فعالیت سرمایه گذار		۲. امتیاز تداوم فعالیت سرمایه گذار			۳. تأیید امتیاز/توضیحات				
مشخصات مدیر عامل، هیأت مدیره و کارکنان کلیدی									
ردیف	۴. نام و نام خانوادگی	۵. پست سازمانی	۶. آخرین مدرک تحصیلی	۷. رشته تحصیلی	۸. سابقه کار	۹. امتیاز مدیران و کارکنان	۱۰. تأیید امتیاز/توضیحات		
۱									
۲									
۳									
۴									
۵									
۶									
۷									
۸									
					جمع:				
توانایی مالی و اعتباری									
۱۱. کل وجوه دریافتی طی سال (میلیون ریال)	۱۲. هزینه ها	۱۳. گردش مالی	۱۴. دارایی های ثابت (میلیون ریال)	۱۵. بدهی های بلندمدت (میلیون ریال)	۱۶. دارائی های جاری (میلیون ریال)	۱۷. بدهی های جاری (میلیون ریال)	۱۸. توان مالی جاری:	۱۹. توان مالی بلند مدت	۲۰. امتیاز توان مالی
۲۱. تأیید امتیاز/توضیحات: (مخصوص ارزیاب)									

فرم درخواست راهنمای پر کردن جدول پنج

راهنمای پر کردن جدول پنج:

- ۱- سرمایه‌گذار (شخص حقوقی) دارای رتبه پیمانکاری ۱، ۲ و ۳ به جای پرکردن این جدول می‌تواند مدارک مربوط به رتبه پیمانکاری خود را به پیوست ارائه دهد.
- ۲- سرمایه‌گذار (شخص حقوقی) دارای رتبه پیمانکاری ۴ متقاضی ظرفیت کمتر از ۵۰ مگاوات به جای پرکردن این جدول می‌تواند مدارک مربوط به رتبه پیمانکاری خود را به پیوست ارائه دهد.
- ۳- سرمایه‌گذار (شخص حقوقی) دارای رتبه پیمانکاری ۵ متقاضی ظرفیت کمتر از ۵ مگاوات، به جای پرکردن این جدول می‌تواند مدارک مربوط به رتبه پیمانکاری خود را به پیوست ارائه دهد.
- ۴- ستونهایی که با عنوان "تأیید امتیاز/ توضیحات" آمده توسط ارزیاب پر می‌شود.
- ۵- سرمایه‌گذار ستون ۲ را مطابق بند ۲-۱-۳، ستون ۹ را مطابق بند ۱-۱-۲ و ستونهای ۱۸، ۱۹ و ۲۰ را مطابق بند ۲-۲ شیوه ارزیابی^۱ بدقت محاسبه کرده و در ستونهای مربوطه قرار می‌دهد.
- ۶- در صورتیکه سرمایه‌گذار متقاضی استفاده از امتیاز مربوط به انشعاب برق فعلی (موضوع جزء ۳ تبصره ۱ بند ۱-۶ دستورالعمل توسعه مولد مقیاس کوچک) باشد، و ظرفیت مورد درخواست معادل دو برابر انشعاب تحت مالکیت وی باشد، پر کردن این جدول برای وی ضرورتی ندارد.
- ۷- برای ستونهای شماره ۴ تا ۸ اسناد رسمی مربوطه ارائه شود.
- ۸- ستونهای ۱۱ تا ۱۷ از این جدول باید طبق گزارش حسابرس مستقل و بازرس قانونی به مجمع عمومی عادی سالانه صاحبان سهام (مرجعی مشابه در مورد موسسه) برای سال مالی گذشته شامل ترازنامه، صورت سود و زیان، گردش حساب سود (زیان) انباشته، صورت جریان وجوه نقد و یادداشتهای توضیحی، پر شده و مدارک و اسناد مربوطه پیوست شود.

← در خصوص سرمایه‌گذاری در قالب گروه مشارکت:

- ۱- عضو سرگروه در ستون ۲ از جدول، امتیاز عضوی را که بیشترین سابقه فعالیت حرفه‌ای را داشته (مطابق بند ۲-۱-۳ از شیوه ارزیابی^۲) و مجموع ارقام موارد ۱۸، ۱۹ و ۲۰ را (مطابق بند ۲-۲ از شیوه ارزیابی^۲) محاسبه و در ستونهای مربوطه در این جدول درج می‌کند.
- ۲- تعداد مدیران و کارکنان درج شده در ستونهای ۴ تا ۹ (طبق بند ۲-۱-۱ از شیوه ارزیابی^۲)، برای تمامی مشارکت کنندگان حداکثر ۱۵ نفر خواهد بود، در این صورت عضو سرگروه می‌تواند مشخصات منتخبی از مدیران و کارکنان مشارکت کننده را (که بیشترین امتیاز را کسب می‌کنند) در فرم درج کرده و مستندات مربوطه را به پیوست ارائه دهد.
- ۳- عضو سرگروه مجموع ارقام مربوط به موارد ۱۱ تا ۱۷ را برای تمامی مشارکت کنندگان محاسبه و در ستونهای مربوطه در این جدول درج می‌کند.

^۱ پیوست شماره ۲ دستورالعمل توسعه مولد مقیاس کوچک

فرم درخواست

ادامه جدول پنج و

جدول شش

شماره رهگیری:

ادامه جدول پنج: توانایی‌های مدیریتی شرکت

ادامه جدول پنج: توانایی‌های مدیریتی شرکت										
مخصوص ارزیاب	مخصوص سرمایه‌گذار									
ردیف	۲۲. نام و موضوع فعالیت	۲۳. محل اجرا	۲۴. نام کارفرما	۲۵. تاریخ شروع	۲۶. تاریخ آخرین صورت وضعیت	۲۷. مبلغ ریالی (میلیون ریال)	۲۸. مبلغ ارزی (یورو)	۲۹. درصد مشارکت	۳۰. امتیاز مبلغ کارهای انجام شده	۳۱. تایید امتیاز / توضیحات
۱.										
۲.										
۳.										
۴.										
۵.										
۶.										
۷.										
۸.										
۹.										
۱۰.										
۱۱.										
۱۲.										
								جمع:		

جدول شش: مشخصات انشعاب (برای متقاضیانی که انشعاب برق دارند)

شماره و ظرفیت انشعاب:

فرم درخواست راهنمای پر کردن ادامه جدول پنج و جدول شش

راهنمای پر کردن ادامه جدول پنج (تواناییهای مدیریتی شرکت):

۱- ستونهای ۲۲ تا ۲۹ جدول باید طبق اسناد مورد تأیید کارفرمای پروژه مربوطه پر شود و اسناد به پیوست ارائه شود.

۲- ستون ۳۰، (مطابق بند ۲-۱-۲ از شیوه ارزیابی^۱) بدقت محاسبه شده و در ستون مربوطه درج شود.

← در خصوص سرمایه‌گذاری در قالب گروه مشارکت؛ عضو سرگروه می‌تواند مشخصات تمامی پروژه‌های مرتبط مشارکت‌کنندگان را در ستونهای ۲۲ تا ۲۹ درج کرده و اسناد مربوطه به پیوست ارائه کند.

راهنمای پر کردن جدول شش (مشخصات انشعاب):

۱- این جدول مخصوص سرمایه‌گذارانی است که انشعاب برق دارند.

۲- در صورتیکه سرمایه‌گذار متقاضی استفاده از امتیاز مربوط به انشعاب برق فعلی (موضوع جزء ۳ تبصره ۱ بند ۶-۱ دستورالعمل توسعه مولد مقیاس کوچک) باشد، جدول را تکمیل و مدارک مربوط

به مالکیت انشعاب را ارائه کند.

^۱ پیوست شماره ۲ دستورالعمل توسعه مولد مقیاس کوچک

فرم درخواست

اجازه‌نامه و تعهدنامه

شماره رهگیری:

اجازه‌نامه و تعهدنامه

امضاء کنندگان ذیل (دارندگان حق امضاء) ضمن تأیید اطلاعات مندرج در این فرم درخواست، آگاهی خود از اینکه اطلاعات مذکور برای دریافت معرفی‌نامه / موافقت‌نامه احداث / پروانه احداث می‌باشد، ابراز می‌دارند و اجازه می‌دهند تا وزارت نیرو، کمیته ارزیابی و یا واحد جلب مشارکت در صورت لزوم برای تأیید صحت اطلاعات ارائه شده در این فرم درخواست، اطلاعات تکمیلی را با رعایت اصل محرمانه بودن اطلاعات شخصی، از سازمانهای ذیربط دریافت کنند. همچنین اذعان می‌دارند که مشمول هیچیک از ممنوعیت های مقرر در قوانین موضوعه نیستند. چنانچه ارائه اطلاعات نادرست در این فرم درخواست محرز شود، کمیته ارزیابی در این مورد تصمیم مقتضی را خواهد گرفت و سرمایه‌گذار تابع تصمیمات متخذه می‌باشد.

۱- نام و نام خانوادگی: سمت: تاریخ: مهر و امضاء

۲- نام و نام خانوادگی: سمت: تاریخ: مهر و امضاء

تعهدات دارنده پروانه (صرفاً برای تقاضای پروانه احداث)

امضاء کنندگان ذیل (دارندگان حق امضاء) متعهد می‌شوند، در صورت دریافت پروانه احداث، موارد ذیل را رعایت کنند:

- ۱- کلیه قوانین، آئین‌نامه‌ها، مقررات و استانداردهای مربوط به فعالیتهای مرتبط با طراحی و احداث مولد، اتصال به شبکه برق و بهره‌برداری از مولد را دقیقاً رعایت کرده و تمهیدات لازم از نظر فنی و اجرایی از جمله انتخاب بهره‌بردار واجد صلاحیت حرفه‌ای برای بهره‌برداری از مولد -طبق استانداردهای مربوطه- را به عمل آورد.
- ۲- ادعایی در خصوص جلوگیری از صدور پروانه برای سرمایه‌گذار دیگر نداشته باشد.
- ۳- در صورت عدم رعایت زمان‌بندی (مواعد کلیدی) احداث مولد، به ویژه عدم اتمام پروژه، ظرف مدت اعتبار پروانه، دارنده پروانه باید دلایل توجیهی خود را به واحد صادر کننده پروانه ارائه کند.
- ۴- امکان انجام بررسیهای لازم و بازدید را برای واحد جلب مشارکت، کمیته ارزیابی و یا نمایندگان ایشان، فراهم آورند.
- ۵- از تأمین گاز مولد (متناسب با ظرفیت آن) اطمینان حاصل کند.
- ۶- اجازه لازم برای احداث مولد در زمین ساختگاه را کسب نماید. (اعم از اینکه خود مالک زمین باشد یا بشود و یا از مالک یا دارنده حق انتفاع زمین اجازه لازم را کسب کند).
- ۷- کلیه مفاد «دستورالعمل توسعه‌ی مولد مقیاس» کوچک جزء لاینفک پروانه احداث بوده و دارنده پروانه ملزم به رعایت آن است.

۱- نام و نام خانوادگی: سمت: تاریخ: مهر و امضاء

۲- نام و نام خانوادگی: سمت: تاریخ: مهر و امضاء

فرم درخواست

جدول هفت

شماره رهگیری:

فهرست مدارکی که سرمایه‌گذار برای دریافت معرفی‌نامه / موافقت‌نامه احداث / پروانه احداث ارائه نموده است. (مصادیق ارائه شده با علامت * در داخل □ توسط سرمایه‌گذار مشخص شود)

جدول هفت: مدارک پیوست شده به فرم		مدارک لازم برای اخذ		
عنوان مدرک		پروانه احداث	موافقت‌نامه احداث	معرفی‌نامه
		<input type="checkbox"/> ۱- رونوشت شناسنامه سرمایه‌گذار و کارت ملی <input type="checkbox"/> ۲- زندگینامه علمی-حرفه‌ای (شخص حقیقی)؛ همراه با مستندات مرتبط <input type="checkbox"/> ۳- اساسنامه و آخرین نسخه روزنامه رسمی حاوی آخرین تغییرات در مورد مدیران (اعضای هیات مدیره)، سهامداران و غیره <input type="checkbox"/> ۴- مدارک رسمی مربوط به اعضا و یا هیأت مدیره، مدیرعامل و یا پرسنل کلیدی شخص حقوقی متقاضی از جمله سابقه کار، پست سازمانی و مدرک تحصیلی <input type="checkbox"/> ۵- مدارک مشارکت (در مورد گروه مشارکت؛ اعم از ثبتی و یا عادی) <input type="checkbox"/> ۶- مدارک مربوط به مالکیت انشعاب (موضوع جدول شش این فرم درخواست) <input type="checkbox"/> ۷- گزارش حسابرس مستقل و بازرس قانونی به مجمع عمومی عادی سالانه صاحبان سهام شرکت (مرجع مشابه در مورد موسسات) برای سال مالی گذشته شامل ترازنامه، صورت سود و زیان، گردش حساب سود (زیان) انباشته، صورت جریان وجوه نقد و یادداشتهای توضیحی	ثبتی ثبتی ثبتی ثبتی ثبتی ثبتی ثبتی	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓
<input type="checkbox"/> ۸- گزارش تأمین مالی یا <input type="checkbox"/> یکی از موارد بند ۲- از راهنمای پرکردن جدول هفت (صفحه بعد)		✓	-	-
<input type="checkbox"/> ۹- گزارش فنی شامل <input type="checkbox"/> ۱-۹ بخش مشخصات فنی شبکه <input type="checkbox"/> ۲-۹ بخش مطالعات اتصال به شبکه <input type="checkbox"/> ۳-۹ بخش مشخصات فنی مولد یا <input type="checkbox"/> فرم امضا شده اعلام رعایت بند ۳-۳- راهنمای پرکردن جدول هفت (صفحه بعد) <input type="checkbox"/> ۴-۹ بخش رعایت استانداردهای فنی معیارهای زیست‌محیطی و سایر معیارهای ضروری در انتخاب ساختگام		✓	-	-
<input type="checkbox"/> ۱۰- شماره رهگیری معرفی‌نامه یا موافقت‌نامه احداث در صورتی که سرمایه‌گذار قبلاً معرفی‌نامه یا موافقت‌نامه احداث را برای این پروژه دریافت کرده باشد. (در این صورت لزومی به ارائه مجدد مدارک ارائه شده قبلی نیست). در این صورت سرمایه‌گذار شماره رهگیری مربوطه را در کادر روبرو درج می‌کند: <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>		✓	✓	-

فرم درخواست راهنمای پرکردن جدول هفت

راهنمای پر کردن **جدول هفت** (فهرست مدارکی که سرمایه‌گذار برای دریافت معرفی‌نامه / موافقت‌نامه احداث / پروانه احداث ارائه نموده است):

۱- سرمایه‌گذار موظف است مدارک پیوست شده به فرم را بر اساس نوع تقاضای خود در مکانهای مربوطه در جدول با علامت * مشخص نماید

۲- موارد ذیل در مورد ارائه گزارش تأمین مالی باید مورد توجه قرار گیرد:

۱-۲ اعلام کتبی سرمایه‌گذار مبنی بر احداث مولد با ظرفیت کمتر از ۲ مگاوات به منزله‌ی توان مالی کافی سرمایه‌گذار تلقی می‌شود، در این صورت ارائه‌ی گزارش تأمین مالی الزامی نیست.

۲-۲ ارائه‌ی تأییدیه از مشاور سرمایه‌گذاری، به منزله‌ی تأیید توان مالی کافی سرمایه‌گذار و همچنین تأیید توجیه‌پذیری اقتصادی تقاضای سرمایه‌گذاری تلقی می‌شود و در این صورت، ارائه‌ی گزارش تأمین مالی الزامی نیست.

۲-۳ احداث مولد در تأسیسات مصرف‌کننده‌ی دارای انشعاب برق تا دو برابر ظرفیت انشعاب موجود (و در خصوص توسعه‌ی ظرفیت مولد موجود، تا دو برابر ظرفیت تولید برق کنونی)، به منزله‌ی تأیید توان مالی کافی سرمایه‌گذار تلقی می‌شود و در این صورت، ارائه‌ی گزارش تأمین مالی الزامی نیست.

۲-۴ در صورتیکه مرجع صادر کننده جواز تأسیس / احداث بنا یا تأسیسات توان مالی سرمایه‌گذار را مورد ارزیابی قرار داده باشد، ارائه جواز تأسیس مربوطه به منزله تأیید توان مالی کافی سرمایه‌گذار برای احداث مولد با

ظرفیت مطمئن معادل ظرفیت مصرف بنا یا تأسیسات تلقی شده و ارائه جواز تأسیس مزبور الزامیست.

۳- موارد ذیل در مورد ارائه گزارش فنی باید مورد توجه قرار گیرد:

۱-۳ در موارد ذیل ارائه‌ی مشخصات فنی شبکه (پست فوق توزیع بلافصل و شبکه‌ی پایین‌دستی مولد) و مطالعات اتصال به شبکه الزامی نیست:

۳-۱-۱ اولین مولدی باشد که، با ظرفیت حداکثر ۲ مگاوات، به یک فیدر فشار متوسط متصل شود؛

۳-۱-۲ اولین مولدی باشد که، با ظرفیت حداکثر معادل ۰/۸ ظرفیت پست فوق توزیع، مستقیماً و یا از طریق فیدر اختصاصی به شینه‌ی فشار متوسط آن پست متصل شود.

۳-۱-۳ اولین مولدی باشد که، با ظرفیت حداکثر معادل ۰/۸ ظرفیت پست توزیع، به شینه‌ی فشار ضعیف پست توزیع متصل شود؛

۳-۲ در موارد ۳-۱-۱ و ۳-۱-۲ و ۳-۱-۳، اگر اطلاعات مربوط به حداقل بار پست در طول سال در اختیار باشد، حداکثر فوق‌الذکر به «۰/۸ ظرفیت پست به علاوه‌ی حداقل بار پست» افزایش می‌یابد.

۳-۳ در صورت استفاده از مولدهای دارای تأییدیه از مرکز توسعه‌ی تولید پراکنده، ارائه تأییدیه مبنی بر رعایت استانداردهای فنی مولد، معیارهای زیست‌محیطی و سایر معیارهای ضروری در تعیین مشخصات مولد الزامی نیست.

۴- در صورت استفاده از مولدهای دارای تأییدیه از مرکز توسعه تولید پراکنده، ارائه فرم اعلام انطباق نوع ساختگاه با یکی از انواع ساختگاه‌هایی که این نوع مولد (از نظر رعایت استانداردهای فنی، معیارهای زیست‌محیطی و سایر

معیارهای ضروری در انتخاب ساختگاه) برای نصب در آن ساختگاه‌ها قابل قبول شناخته شده است (بند ۹-۴ از **جدول هفت**).